

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMI VAIIDOS VAITILAVIČIENĖS VADYBINĖS FUNKCIJOS

- Organizuoja ugdymo planų, bendrųjų programų vykdymą.
 - Vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės inicijuojamų programų įgyvendinimą.
 - Teikia pagalbą kuruojamiems pedagogams įgyvendinant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
 - Skatina kuruojamus pedagogus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis; pagal kuruojamus dalykus ruošia dokumentus mokytojų atestacijai.
 - Stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus 1–4 klasėse.
 - Koordinuoja 1–8 klasių mokinių netradicinių ugdymo dienų, skirtų kultūrinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, renginių organizavimą.
 - Vykdo 1–4 klasių elektroninio dienyno pildymo kontrolę.
 - Vykdo 1–4 klasių mokinių asmens bylų tvarkymo kontrolę.
 - Koordinuoja 1–4 progimnazijos klasėse dirbančių mokytojų darbą su gabiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais.
 - Organizuoja ir vykdo 1–4 klasių mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę kuruojamose klasėse.
 - Koordinuojama patyriminio ugdymo darbo grupės veiklą, sudaro 1–8 kl. veiklų užimtumą.
 - Koordinuoja ir prižiūri namų mokymo bei Ugdymo šeimoje organizavimą.
 - Organizuoja ir kontroliuoja pagalbos planų užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečiams 1–8 klasių vaikams kontrolę.
 - Analizuoja ugdymo procesą (ugdymo planų, Bendrųjų programų vykdymą, pedagoginio praktinio darbo bei jų rezultatų tyrimą, mokinių žinių lygi) pradinio ugdymo programoje mokant pradinio ugdymo dalykus pamokose.
 - Kuruoja pradinių klasių, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų, muzikos ir šokio, dorinio ugdymo, dailės, technologijų ir fizinio ugdymo metodines grupes.
 - Koordinuoja logopedo, specialiojo pedagogo darbą, pailgintos dienos grupės, padėjėjų darbą, SUP mokinių dieninės vasaros poilsio stovyklos veiklą, ugdymo karjerai specialistės darbą.
 - Atsakinga už darbą su 1–8 klasių specialiųjų poreikių mokiniais.
 - Pagal priskirtas funkcijas ir vadybinę kompetenciją pildo statistines ataskaitas.
 - Vadovauja ugdymo plano, metų veiklos rengimo grupei.
 - Dalyvauja įvairių tvarkų rengimo grupių darbe.
 - Koordinuoja, organizuoja ir prižiūri renginius mokykloje.
 - Pavadoja progimnazijos direktorių jo ligos ir kitais nenumatytais atvejais.
-