

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Vyturio“ progimnazijos
direktorius 2023 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V-41

KLAIPĖDOS „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Vyturio“ progimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR ŠMSM įsakymais ir kitais LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei Progimnazijos vidaus darbo tvarkos dokumentais ir nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas struktūrą, konsultacijų organizavimo principus.
2. Pagalba mokiniui – tai Progimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, ugdymo karjerai specialisto, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasių vadovo, pedagogų veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, psichologinių, specialiųjų ir sveikos gyvensenos poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.
3. Pedagoginiai darbuotojai, sprenddami ugdymo(si) problemas, nuosekliai vadovaujami algoritmu: mokinys – mokytojas – klasės vadovas – pagalbos mokiniui specialistas – VGK.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

4. Pagalbos teikimo tikslas – įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri užtikrintų veiksmingą mokinio ugdymąsi Progimnazijoje, padėtų jam įveikti mokymosi sunkumus, užtikrintų veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių, gabiųjų ir talentingų mokinių mokymąsi, sudarytų prielaidas pozityviai vaiko socializacijai, asmeninei ir pilietinei brandai.
5. Pagalbos teikimo uždaviniai:
 - 5.1. Identifikuoti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Progimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 5.2. Laiku atpažinti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus;
 - 5.3. Teikti mokiniams reikalingą pagalbą, telkiant mokytojus, specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.4. Padėti mokiniams adaptuotis Progimnazijoje.
6. Pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems Progimnazijos mokiniams pagal poreikį;
 - 6.3. Individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 6.4. Veiksmingumas – pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

- 6.5. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.
7. Pagalba mokiniui susideda iš pedagoginės, socialinės, psichologinės, specialiojo ugdymo, sveikos gyvensenos, karjeros ugdymo ir informacinės pagalbos.
8. Pagalbos teikimo formos:
- 8.1. Individualus darbas su mokiniu;
 - 8.2. Darbas su klase ar grupe;
 - 8.3. Darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

9. Pagalbos mokiniui teikėjai yra Progimnazijos darbuotojai.

9.1. Mokytojas:

- 9.1.1. nustato mokymosi pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu (pvz.: spec. pedagogu); pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal jo gebėjimus;
- 9.1.2. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
- 9.1.3. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pvz.: mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas ir kt.);
- 9.1.4. derina įvairius pasiekimu ir pažangos (įsi)vertinimo, stebėsenos būdus;
- 9.1.5. pagalba mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams, teikia įtraukdamas mokymosi pažangą pasiekusius mokinius;
- 9.1.6. skatina mokinius ir teikia jiems trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, atlieka ugdymosi stebėseną;
- 9.1.7. esant poreikiui (neįdedant mokiniui pastangų siekti pažangos ar pan.) su mokiniu sudaro susitarimą (pasirinkta forma) dėl mokymosi pažangos tikslų, įsipareigojimų ir mokymosi pagalbos teikimo galimybių.

9.2. Klasės vadovas:

- 9.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas, emocinius sunkumus;
- 9.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimu gerinimo galimybes;
- 9.2.3. siekia pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, puoselėja ugdytinių sveiką gyvenseną;
- 9.2.4. vykdo šviečiamąją veiklą prevenciniais klausimais (socialinių kompetencijų, emocinės sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos ugdymo ir kt.);
- 9.2.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistais; informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
- 9.2.6. inicijuoja problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 9.2.7. esant poreikiui (neįdedant mokiniui pastangų siekti pažangos ar pan.) su mokiniu susidaro susitarimus (pasirinkta forma) dėl mokymosi pažangos tikslų, įsipareigojimų ir mokymosi pagalbos teikimo galimybių.

10. Progimnazijos specialistų teikiama pagalba:

- 10.1. pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas) teikia

psichologo, socialinę, specialiąją pedagoginę ir kt. pagalbą vadovaudamiesi bendrosiomis pareiginėmis nuostatomis.

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokiniu tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

11.2. atlieka poveikio priemonių analizę.

12. Administracija:

12.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimu gerinimo proceso stebėseną;

12.2. mokymosi pagalbai teikti numato trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas;

12.3. Konsultacijų organizavimo principai:

- mokytojai konsultacijų laiką suderina su mokiniu, jo klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirinkta forma: žodiniu, raštu, per elektroninį dienyną.
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokytoju, parengia konsultacijų tvarkaraštį, kuris tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu;
- konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Progimnazijos svetainėje;
- esant poreikiui, Progimnazijos VGK pasitarimuose, dalyvaujant mokytojams, klasių vadovams, analizuojami mokinių ugdymosi rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.

13. Ugdymo karjerai specialistas:

13.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

13.2. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokinius, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Mokymosi ar kitos reikalingos pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojai dalykininkai, klasės vadovas, Vaiko gerovės komisija.

15. Mokytojų tarybos pagalba:

15.1. šiame lygmenyje analizuojami ir vertinami Progimnazijos veiklos pagalbos mokiniui teikimo srityje klausimai, svarstomos darbo su nemotyvuotais mokiniais problemos, analizuojama teikiamos pagalbos mokiniui kokybė, sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.

16. Kitų institucijų pagalba:

16.1. Progimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisiu apsaugos tarnybos skyriumi, sveikatos, policijos, socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, PPT tarnyba, Klaipėdos šeimos ir gerovės centru dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl Pagalbos teikimo Progimnazijoje ir už jos ribų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Progimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvu susirinkimuose, mokiniai — klasių valandėlių metu, informacija viešinama Progimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Nuostatų įgyvendinimo priežiūras vykdo direktorius bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

19. Pateikus pasiūlymų, Aprašo punktai gali būti koreguojami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

