

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Vyturio“ progimnazijos
direktorius 2023 m. balandžio mėn. 6 d.
įsakymu Nr. V-53

KLAIPĖDOS „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS PAGALBOS SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ MOKINIAMS TEIKIMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiosios pedagoginės pagalbos tikslą, uždavinius, teikėjus bei specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą.

2. Klaipėdos „Vyturio“ progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos vaiko gerovės komisija.

3. Specialioji pedagoginė pagalba (toliau – Pagalba) – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymą.

4. Pagalbos teikimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“ ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir šiuo Aprašu.

II. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Pagalbos tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

6. Uždaviniai:

6.1. nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;

6.2. stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.3. sudaryti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams ugdytis pagal gebėjimus.

III. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

7. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas ir logopedas. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai.

7.1. Specialusis pedagogas užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pedagoginės pagalbos tęstinumą progimnazijoje; teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui ar mokinių grupei, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko; teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

konsultuoja progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo pagalbos teikimo klausimais, formuoja bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

7.2. Logopedas įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius progimnazijoje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka; šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus; konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais; teikiamą pagalbą pagal poreikį derina su socialine pedagogine, psichologine ir specialiąja pagalba.

7.3. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

7.4. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria progimnazijos Vaiko gerovės komisija ar Klaipėdos miesto pedagoginė ir psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Progimnazijos švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Klaipėdos miesto pedagoginė ir psichologinė tarnyba, tvirtina progimnazijos direktorius.

8. Pagalbos gavėjai – specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą:

9.1. ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

10. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą:

10.1. ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

11. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinius, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

12. Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos vaiko gerovės komisija ar pedagoginė psichologinė tarnyba, įvertinusi raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

13. Mokyklos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

14. Pagalbos gavėjų sąrašą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininko suderintą su pedagogine psichologine tarnyba, tvirtina mokyklos direktorius.

15. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, esant poreikiui – pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

16. Mokiniais, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu.

17. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu.

18. Pagalba yra derinama su psichologine, socialine pedagogine pagalba.

20. Mokyklos logopedas, specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su pedagoginė psichologinė tarnyba, prireikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

19. Logopedas, specialusis pedagogas rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas mokinių ugdymosi ir/ar kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui; tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus; dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės ir kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje; taiko savo darbe naujoves, šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo klausimais.

20. Logopedas, specialusis pedagogas už darbo rezultatus atsiskaito mokyklos vadovui, pateikdamas veiklos ataskaitą pagal mokykloje nustatytą tvarką. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, pagalbą gavusių mokinių skaičių, pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį.

21. Pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas logopedas, specialusis pedagogas vykdo savarankiškai, bendradarbiaudamas su pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitų institucijų specialistais.
