

PATVIRTINTA
„Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2023-03-15
įsakymu Nr.V-42

**KLAIPĖDOS „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS
KONSULTACINIŲ VALANDŲ MOKINIAMS
SKYRIMO, ORGANIZAVIMO IR
FIKSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija (toliau – Progimnazija) konsultacinių valandų mokiniams skyrimo, organizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaudamasi 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.

2. Konsultacinės valandos skiriamos iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, atsižvelgiant į Progimnazijos lėšas ugdymo plano įgyvendinimui.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Padėti pritaikyti Bendrąsias programas mokiniams:

- 3.1. teikti pagalbą išskirtinių gabumų mokiniams iš atskirų mokomųjų dalykų, užtikrinti jų pažangos spartinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi poreikius;
- 3.2. padėti mokiniams, nepasiekiantiems minimalaus pasiekimų lygio, praleidusiems pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių ir pan., pasiekti bent patenkinamą pasiekimų lygį;
- 3.3. padėti siekti pažangos mokiniams, turintiems įgytų ar įgimtų sveikatos sutrikimų;
- 3.4. teikti pagalbą mokiniams, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio;
- 3.5. turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

III. PRINCIPAI IR BŪDAI

4. Konsultacinės valandos gali būti skiriamos:

- 4.1. mokinio ar jo tėvų prašymu;
- 4.2. Progimnazijos administracijos ir vaiko gerovės komisijos sprendimu;
- 4.3. mokytojo ar klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto prašymu.

5. Konsultacijų organizavimo ypatumai:

- 5.1. konsultacijos vedamos užtikrinant galimybę mokiniui lankyti jas bei netrukdyt ugdymo procesui;
- 5.2. konsultacijos gali būti organizuojamos tiek kasdieniniu, tiek nuotoliniu būdu, skiriamos tiek mokinių grupėms, tiek individualiai;
- 5.3. konsultacijos vyksta pagal sudarytą direktoriaus pavaduotojos ugdymui tvarkaraštį (*google bendrintas diskas/Tamo dienyas*). Tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu;
- 5.4. konsultacijų organizavimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atsakingi už ugdymo plano parengimą ir jo vykdymą.

IV. KONSULTACIJŲ FIKSAVIMAS

6. Konsultacijos fiksuojamos pagal tvarkaraštį Tamo dienyne:
 - 6.1. nurodoma klasė, konsultacijos laikas;
 - 6.2. įrašoma pamokos tema (pagal mokinių ugdymosi poreikius).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui užtikrina konsultacijų tvarkaraščio sudarymą ir jo sklaidą bendruomenei visomis informacijos perdavimo priemonėmis.

8. Klasių vadovai supažindina mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su tvarkos aprašu ir konsultacinių užsiėmimų tvarkaraščiu(-iais).

9. Dalykų mokytojai atsako už konsultacijų organizavimą bei savalaikį atsiskaitymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

10. Atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui išgyvendinimo mokykloje bei papildo Progimnazijos Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 15 d. įsakymu V-41.
